



Adresa: Șos. Olteniței, Nr. 252-254, Bl. 151, Parter, Sector 4; Tel: 0372.715.100, 0372.715.101;
Fax: 0372.713.883; Pagină web: www.dgasp4.ro; Adresă E-mail: contact@dgasp4.ro
Sistem de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2015;
SR ISO IWA 4:2010 și ISO 18091:2019; CERTIFICAT Nr. 243 C

DIRECȚIA DEZVOLTARE
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE CONTRACTE
Nr. B1/96 / 15.04.2024



AVIZAT,
Director General Adjunct Protecția
Drepturilor Adulților,
Sorin Gabriel CAPITANU

APROBAT,
p. Director General,
Dana NIȚĂ
conform Dispoziției nr. 1873/01.04.2024



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în atenția operatorilor economici/furnizorilor de servicii sociale interesați

SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NEUROPSIHICE

Anexa 2 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Cod CPV: 85310000-5 – Servicii de asistență socială (Rev. 2)

- Denumirea autorității contractante:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Sector 4, cod fiscal 17226151, cu sediul în București, Șos. Olteniței nr. 252-254, bl. 151, parter, sector 4 și sediu operațional în București, Grand Arena, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, sector 4, tel: 0372.715.100, 0372.715.101, fax 0372.713.885.
- Procedura de atribuire:** procedură de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice – **procedură proprie**, conform prevederilor art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Locul de prestare a serviciilor:** unul sau mai multe cămine/centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități neuropsihice.
- Cod serviciu social:** 8790 CR-D-I, CIA¹
- Modalitatea de atribuire:** Procedura de atribuire se va finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică.
- Durata contractului:** 8 luni.
- Număr de beneficiari:** 3. Numărul de beneficiari poate suferi modificări pe durata de valabilitate a contractului; furnizorul de servicii sociale va emite factura lunară iar autoritatea contractantă

va efectua plata serviciilor sociale în funcție de numărul real de beneficiari pentru care au fost prestate serviciile sociale în luna respectivă.

8. Valoarea estimată a serviciilor

Conform prevederilor art. 2 alin. (2) din HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, standardul de cost reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în cadrul procesului de contractare a serviciilor sociale de la furnizorii privați.

Standardele de cost pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități sunt prevăzute în Anexa nr. 2 la HG nr. 426/2020; pe baza standardului de cost/an/beneficiar se stabilește standardul de cost/lună/beneficiar, astfel:

| Categorie serviciu social, cod serviciu social | Standard de cost/an/beneficiar (lei) | Standard de cost/lună/beneficiar (lei) |
|--|--------------------------------------|--|
| Centrul de îngrijire și asistență persoane adulte cu handicap – 8790 CR-D-I, CIA*1) - servicii sociale destinate protecției și promovării drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități | 80.332,00 | 6.694,33 |

Estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardului de cost/lună/beneficiar, respectiv 6.694,33 lei, astfel:

3 beneficiari x 6.694,33 lei/lună/beneficiar x 8 luni = 160.663,92 lei

Ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, conform prevederilor art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- 9.** Nu se acceptă depunerea de oferte alternative; nu se acceptă depunerea de oferte parțiale. Ofertele întârziate, respectiv cele primite după termenul-limită de depunere a ofertelor, vor fi returnate nedeschise.
- 10.** Documentele achiziției (prezenta invitație de participare, caietul de sarcini, modelele de formulare în format editabil, propunerea privind clauzele contractuale) se publică pe site-ul autorității contractante Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, <https://dgaspc4.ro/transparenta-decizionala/achizi-ii-publice.html>.

11. Asocierea. Subcontractarea

Orice operator economic/furnizor de servicii sociale poate participa individual sau în asociere, inclusiv în forme de asociere temporară, valabile pe toată perioada de valabilitate a contractului, constituite în scopul participării la prezenta procedura de atribuire.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă, dacă este cazul, părțile din contract și/sau categoriile de servicii pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizată de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Subcontractanții își vor exprima la momentul încheierii contractului opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții

agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Subcontractarea serviciilor care fac obiectul contractului se realizează în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 150-161 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul/furnizorul de servicii sociale nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

- a) Să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) Să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul altei oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 22.04.2024, ora 10.00.

13. Adresa la care se depun ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4, Grand Arena, Bd. Metalurgiei nr. 12-18, etaj 1, sector 4 – București, Serviciul Relații cu Publicul – Registratură – Ghișeele nr. 8 și nr. 9.

Oferta va fi prezentată pe suport hârtie, într-un singur exemplar original, va fi numerotată și semnată pagină cu pagină de reprezentantul împuternicit să angajeze operatorul economic în contract. Oferta va cuprinde și un opis la documentelor prezentate. Oferta va fi introdusă în plic sigilat, pe care vor fi inscripționate „SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI NEUROPSIHICE”, denumirea și adresa ofertantului (în cazul în care oferta este întârziată, se va returna nedeschisă) și ”A nu se deschide înainte de data de _____, ora _____”.
Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care depune respectiva ofertă.

14. Limba în care trebuie redactate ofertele: română.

15. Dreptul de a solicita clarificări: orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentele achiziției. Solicitățile de clarificare vor fi transmise la adresa de e-mail achizitii@dgaspc4.ro.

Număr de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertei: 3.

Răspunsul la solicitările de clarificare va fi publicat pe site-ul autorității contractante, <https://dgaspc4.ro/transparenta-decizionala/achizi-ii-publice.html>, cu 2 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în atenția tuturor operatorilor economici interesați, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

16. Termenul-limita de deschidere a ofertelor: 22.04.2024, ora 11.00.

17. OFERTA VA CUPRINDE:

A. DOCUMENTE PRIVIND ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DE PARTICIPARE

I. Situația personală a operatorului economic

- a) Scrisoare de înaintare (*formularul nr. 1*) - original;
- b) Informații generale ale operatorului economic (*formularul nr. 14*) – original;

- c) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 2*) - original;
- d) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 3*) - original;
- e) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 4*) - original;
- f) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (*formularul nr. 5*) – original;
- g) Împuternicire (*formularul nr. 6*) – original (dacă este cazul);
- h) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (*formularul nr. 7*) – original;
- i) Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (*formularul nr. 8*) – original;
- j) Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 (*formularul nr. 9*);
- k) Acord de asociere – (*formularul nr. 12*) – original (dacă este cazul);
Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente privind îndeplinirea condițiilor de participare ca și liderul de asociere, cu mențiunea ca cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere, din care să reieșă cine este liderul asocierii, precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia. Asociatul/asociații nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele privind îndeplinirea condițiilor de participare se completează și se prezintă de fiecare entitate în parte.
- l) Acord de subcontractare – (*formularul nr. 13*) – original (dacă este cazul);
- m) Certificat de înregistrare emis de ONRC (*în cazul societăților*) - se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul. Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea câștigătoare, înainte de semnarea contractului de achiziție publică;
- n) Extras din Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor – Ministerul Justiției – (*în cazul asociațiilor și fundațiilor*) sau Hotărâre Judecătorească privind înscrierea în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor din România conform art. 1, 8, 16 și 17 din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații (*se poate prezenta în original, în copie legalizată sau copie conform cu originalul*). Confruntarea cu originalul a copiilor prezentate, se va realiza doar pentru societatea/asociația/fundația câștigătoare, înainte de semnarea contractului de achiziție publică.
- o) Certificat de cazier judiciar al furnizorului de servicii sociale și al membrilor organului de administrare, conducere, supraveghere sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv;
- p) Certificat de integritate comportamentală, conform art. 16 alin. (1) din Legea nr. 118/2019 cu modificările și completările ulterioare, pentru membrii organului de administrare, conducere, supraveghere sau pentru cei cu putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC/actul constitutiv.

Motive de excludere a ofertantului:

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic, care se află în una din situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 alin. (1) și (2), art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziții publice.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

II. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul are obligația de a include în ofertă următoarele documente, prevăzute la cap. 17 din caietul de sarcini:

- a. Certificatul de Acreditare conform Legii nr. 197/2012;
- b. Licența de funcționare provizorie sau Licența de funcționare, conform Legii nr. 197/2012; în situația în care furnizorul de servicii sociale se regăsește în proces de reînnoire a licenței de funcționare, autoritatea contractantă va accepta inițial o declarație pe propria răspundere privind întreprinderea demersurilor în acest sens, însoțită de dovada depunerii documentației la instituția abilitată, precum și de copia licenței de funcționare a cărei perioadă de valabilitate a expirat;
- c. Hotărâre de înființare a furnizorului de servicii sociale;
- d. Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca asociație sau fundație;
- e. Statutul și Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, dacă acesta este organizat ca societate comercială;
- f. Hotărârea furnizorului privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar;
- g. Documente din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli care compun costul mediu lunar/beneficiar;
- h. Autorizația sanitară de funcționare eliberată de Direcția de Sănătate Publică;
- i. Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru spațiul destinat preparării hranei, emis de DSVSA;
- j. Declarația de confidențialitate privind protecția datelor cu caracter personal ale viitorilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului de servicii sociale;
- k. Declarația reprezentatului legal al furnizorului cu privire la numărul de locuri și numărul de beneficiari existenți;
- l. Aviz/Autorizația de securitate la incendiu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; în situația în care furnizorul de servicii sociale se regăsește în proces de obținere a avizului/autorizației de securitate la incendiu, autoritatea contractantă va accepta inițial o declarație pe propria răspundere privind întreprinderea demersurilor în acest sens, însoțită de dovada depunerii documentației de scenariu de securitate la incendiu la instituția abilitată.

Operatorul economic trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să aibă capacitatea de a prelua beneficiarul serviciului social în cel mai scurt timp de la solicitarea autorității contractante;
- Să aibă capacitatea de a găzdui numărul de beneficiari prevăzut în caietul de sarcini.

B. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică (*formularul nr. 10*) va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate, prin raportare la cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele solicitate.

Prin propunerea tehnică ofertanții vor trebui să-și asume explicit prestarea integrală a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Cerință obligatorie:

La elaborarea ofertei se va avea în vedere HG nr. 426/2020 privind aprobarea Standardelor minime de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește stabilirea contribuției lunare de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale.

C. PROPUNEREA FINANCIARĂ

La elaborarea propunerii financiare (*formularul nr. 11*), ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară, respectiv prețul total al ofertei se va fundamenta pe baza următoarelor:

- Nr. de beneficiari, respectiv 3;
- Costul/lună/beneficiar;
- Durata contractului, respectiv 8 luni.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

18. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile de la data de depunere a ofertelor.

19. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

20. Alte precizări: corespondența cu operatorii economici/furnizorii de servicii sociale se va desfășura exclusiv prin e-mail. Fiecare operator economic va fi informat în legătură cu rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Vă rugăm să solicitați alte informații la adresa e-mail achizitii@dgaspc4.ro.

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte

Întocmit,

Consilier,

Florentina NICULESCU

